



[Annoncer sur ce site](#)

[Cap'Com](#) » [Le réseau Cap'Com](#) » [L'espace emploi](#) » [Directeur/responsable](#) » [Chargé\(e\) de communication interne](#)

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION INTERNE

[Twitter](#)

[Recommander](#)

- > Type d'annonce : Offre d'emploi
- > Type de poste : Directeur/responsable
- > Nom ou organisme : [Ville d'Argenteuil](#)
- > Localisation : Île-de-France
- > Publiée le 09/01/2012
- > Visitée 335 fois



Sous l'autorité du directeur de la Communication et des Relations publiques, au sein d'une équipe de 40 personnes, la ville d'Argenteuil recrute un(e) chargé(e) de communication interne

Missions

impulser, organiser et réaliser les actions et supports de la communication interne

- > proposer un plan de communication interne en lien avec l'ensemble des services
- > veiller au respect des délais, du budget et de la politique municipale
- > travailler en transversalité avec l'ensemble des services municipaux

Coordonner la réalisation du mensuel interne ou de tout autre support alternatif

- > être force de proposition en matière de sujets, d'angles et d'évolutions du rubriquage
- > faire évoluer les supports de communication en articulation avec l'actualité de la ville et les différentes directions notamment les moyens généraux et la direction des ressources humaines
- > veiller au respect des délais, de la périodicité, du budget, de la ligne éditoriale et du code typographique.

Assurer

- > la rédaction d'articles, brèves, titrailles,
- > le secrétariat de rédaction
- > la coordination de graphistes, journalistes/pigistes et photographes (internes ou externes)

Contribuer à l'animation de l'intranet

- > participer à la mise en place de la nouvelle interface avec les prestataires
- > rédiger et organiser les contenus rédactionnels en lien avec les services municipaux
- > mettre en place des outils interactifs
- > veiller au respect des délais, du budget et de la ligne éditoriale

Gestion de l'évènementiel

- en lien avec les relations publiques et les services concernés
- réflexion, organisation, création d'évènements internes (fête du personnel, Noël des enfants, expositions, rencontres...)
- Mise en place d'une dynamique événementielle

Profil

- Connaissance des collectivités territoriales
- Expérience significative en communication interne
- Aisances rédactionnelles
- Connaissance des logiciels de PAO (Indesign), photoshop et outils internet et de l'environnement Mac
- Rigueur et travail en équipe
- Qualités relationnelles

Informations complémentaires

Grande disponibilité (bouclage le soir et présence certains week-ends)

Permis de conduire B (travail en extérieur)